

Poznań, 6 września 2019 r.

FP.14.2019

ZAMAWIAJĄCY

Filharmonia Poznańska Im T. Szeligowskiego
Adres: ul. Św. Marcin 81
telefon: 061 8524708, faks: 0618523451
sekretariat@filharmoniapoznanska.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na wykonanie usługi społecznej (według procedury określonej w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych) – w przedmiocie świadczenia usługi cateringowej.

1. Wykonanie usługi cateringowej nastąpi w dniu 4 października 2019 r. w Auli UAM w Poznaniu, od około godziny 21:00 do około godziny 23:00, dla 200 osób.

2. Miejsce i termin składania ofert:

Prosimy o złożenie **pisemnej oferty po przez wypełnienie i podpisanie przez osoby do tej czynności uprawnione lub umocowane, formularza cenowego** (opis przedmiotu zamówienia), do dnia **20 września 2019 r. do godziny 11:00. Próbki dań należy przygotować do oceny członków komisji do godziny 12:00, w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego (przy składaniu ofert).**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty należy składać na adres: ul. Św. Marcin 81, 61 – 808 Poznań – sekretariat.

Oferta winna zawierać cenę za wykonanie całości usługi zgodnie z zakresem opisanym poniżej oraz w załączniku do niniejszego zapytania – formularz cenowy / opis przedmiotu zamówienia.

3. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- Przygotowania, dowozu i podania posiłku / menu w dniu 4 października 2019 r. od godziny 21:00, w miejscu - w Auli UAM w Poznaniu - wskazanym przez Zamawiającego,
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
 - stoły coctailowe z nakryciem elastycznym – 18 sztuk,
 - stoły pod bufety cateringowe - 8 sztuk,
- świadczenia usługi gastronomicznej na zastawie ceramicznej, z użyciem sztuczków platerowych, serwetek Duni w uzgodnionym kolorze, obrusów materiałowych
- estetycznego podania posiłku,
- dostarczenia 200 sztuk lampek do wina czerwonego i białego (wino po stronie zamawiającego; obsługa kelnerska po stronie wykonawcy),

- obsługa kelnerska,
- dostarczenia posiłku na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem wydarzenia,
- zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych na bieżąco po zakończeniu konsumpcji.

4. Sposób kontaktowania się z Zamawiającym:

Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest:
p. Emilia Kierzyńska, tel.: 61 8524708, e-mail: sekretariat@filharmoniapoznanska.pl

5. Kryteria oceny i wyboru oferty:

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena: 60%.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Punkty w kryterium cenowym zostaną przyznane w oparciu o następujący algorytm:

Cena najniższa / cenę badaną x 60.

- 2) Kryterium jakościowe przygotowanych próbek dań – 40 %

Każdy członek komisji oceni i przyzna punkty dla każdej próbki dania wymienionego poniżej, biorąc pod uwagę dwa aspekty:

- a) Estetyka podanej próbki,
- b) Walory smakowe próbki dania

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć próbki następujących dań (zgodnie z gramaturą podaną w opisie przedmiotu zamówienia). Próbki należy złożyć w trzech egzemplarzach dla każdej próbki dania; każdy członek komisji przyzna punkty w zakresie przypisanym poniżej dla każdej próbki:

- a) Gulasz drobiowy z grzybami – od 0 do 20 pkt (estetyka do 5 pkt, walory smakowe do 15 pkt),
- b) Tartinki z krewetką i musem mango – od 0 do 15 pkt (estetyka do 5 pkt, walory smakowe do 10 pkt),
- c) Mus cafe latte z kruszoną bezą – od 0 do 5 pkt (tylko walory smakowe).

Punkty przyznane przez każdego członka komisji oceniającej próbki zostaną zsumowane. Próbka dania, która uzyska największą ilość punktów otrzyma maksymalną ilość pkt w zakresie przypisanym dla danej próbki dania; pozostałe zgodnie z zasadami proporcji.

Następnie, (małe) punkty przyznane wszystkim ocenionym próbkom dań zostaną zsumowane i będą stanowiły ostateczną ilość punktów przyznaną ofercie w kryterium „jakość przygotowanych próbek dań”.

6. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia:

- 1) Informację o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o tym fakcie.

7. Płatności

Płatność za wykonane zamówienie – nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.


Wojciech Nentwig
Dyrektor

Podpis Kierownika Zamawiającego

Załącznik – formularz cenowy / opis przedmiotu zamówienia

